



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.

Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT- SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052

Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737

mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito Internet: <http://www.iiscassanoionio.edu.it>

Cod. Univ.: UF11KO -Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291



PROT. N° 4770/07

07 giugno 2021

ai docenti:
prof. A. De Santis
prof. G. Scardino
prof. G. D'Agostino
prof.ssa Caren Miceli
agli AA.TT.:
Roberto Martucci
Paolo Lombisani
Al CC.S. Ferdinando Lo Prete
AL DSGA
SEDI
SITO WEB

Oggetto: nomina "COMMISSIONE COVID" – Esami di Stato 2020 - 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTA l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO, in particolare, l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS;

VISTO il PROTOCOLLO D'INTESA tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021" che disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato e degli esami preliminari per l'a.s. 2020/2021. Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza ai sensi delle Ordinanze ministeriali citate in premessa, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime; gli esami preliminari si svolgono esclusivamente in presenza; - sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico.

SENTITO il RSPP e il RLS nella riunione del 3 giugno 2021;

VISTO il Documento tecnico dell'INAIL "Ipotesi di rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" approvato dal CTS nella seduta n.49 del 09/04/2020.

VISTO il Documento tecnico sulla rimodulazione delle Misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola secondaria di secondo grado;

CONSIDERATA l'esigenza imminente di organizzare un corretto e sicuro espletamento dell'Esame di Stato in presenza;

RITENUTO necessario attivare il personale ATA per la predisposizione di tutte le operazioni e le procedure necessarie al corretto e sereno svolgimento dell'Esame di Stato in sicurezza;

VISTA la necessità che tutte le operazioni di predisposizione delle misure di sicurezza siano attuate con la massima attenzione, cura e responsabilità;

NOMINA

I docenti:

prof. A. De Santis

prof. G. Scardino

prof.ssa Caren Miceli

prof. G. D'Agostino

gli AA.TT.:

Roberto Martucci

Paolo Lombisani

Al C.S.:

Ferdinando Lo Prete

COMPONENTI DELLA COMMISSIONE COVID

Le SS.LL., **previa consultazione con la dott.ssa Zingone e con il prof. De Santis** (componente della commissione Sicurezza), dovranno fare in modo di predisporre e monitorare, a partire dal giorno 07/06/2020 e per tutto il periodo della durata degli esami di Stato, le seguenti misure di protezione e prevenzione del contagio da Covid-19:

1. Organizzare gli spazi all'interno e all'esterno della sede centrale sita in via N.Calipari, ricontrollando e predisponendo tutta la cartellonistica e le indicazioni mirate a prevenire la possibilità di incontro tra gli studenti: entrata, uscita, direzioni per raggiungere l'aula destinata alla propria commissione; segnalazioni di attesa del proprio turno, ecc.
2. Organizzare e predisporre le postazioni destinate ai componenti delle commissioni in ciascuna delle n° 4 aule individuate per lo svolgimento dei colloqui di esame;
3. Assicurarci che ogni classe individuata per lo svolgimento dei colloqui, ognuna dotata di due porte una per l'entrata e una per l'uscita, sia dotata di disinfettanti all'entrata e che tutti rispettino le distanze, l'uso corretto delle mascherine e i tempi prestabiliti di entrata e uscita dalla scuola;
4. Assicurarci che ogni aula sia dotata di pc e strumentazione per videoproiezione ben funzionanti;
5. Assicurarci che accanto ad ogni aula siano stati individuati: - una classe per i lavori delle commissioni, dotata di armadio con doppia chiave, - una stanzetta dedicata per eventuali emergenze, - un bagno ad esclusivo uso dei componenti della commissione;
6. Controllare che ogni collaboratore scolastico, ogni dipendente in servizio, svolga nella massima sicurezza il compito assegnatogli;

7. Controllare che, quotidianamente, i collaboratori incaricati raccolgano le autodichiarazioni dei candidati, dei commissari e di ogni persona che faccia ingresso nei locali scolastici nel periodo di svolgimento degli esami di stato;
8. Controllare che ciascun collaboratore scolastico presidi i luoghi di sorveglianza affidatigli e che faccia rispettare percorsi di entrata e di uscita;
9. Affidare ad un collaboratore scolastico il compito di controllare che, in entrata, ciascun candidato consegni l'autocertificazione, **il tablet eventualmente affidatogli in comodato d'uso gratuito dalla scuola**, indossi correttamente la mascherina e si incammini lungo il percorso corretto per raggiungere l'aula dove si svolgerà il proprio colloquio.
10. Lo stesso, in uscita, le persone incaricate dovranno indicare al candidato il percorso da seguire, raccomandandogli di allontanarsi senza soste dalla scuola, e di recarsi fuori dal cancello d'ingresso.
11. Il RLS si occuperà di tenere a portata di mano, in una stanza preventivamente individuata, tutte le possibili attrezzature necessarie per affrontare eventuali emergenze, da trattare nelle rispettive stanzette predisposte accanto ad ogni aula di commissione (mascherine pulite, disinfettanti, termo scanner, bottigliette di acqua);
12. I componenti della commissione dovranno verificare che tutti svolgano in maniera corretta, e rispettando tutte le misure di prevenzione, i compiti affidati e tutto il personale in servizio è tenuto a intervenire immediatamente in caso di comportamenti non corretti da parte di chiunque.

LE SS.LL. FARANNO IN MODO, COLLABORANDO TRA DI LORO, DI RISPETTARE E FAR RISPETTARE TUTTE LE INDICAZIONI E LE ISTRUZIONI FORNITE ALL'UTENZA E INTERVERRANO REPENTINAMENTE, PRETENDENDO DI CORREGGERE EVENTUALI COMPORTAMENTI NON CONSONI.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Anna Liporace

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

per accettazione
